

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение образования "Лицей № 1 г. Гродно" (в дальнейшем - Лицей) является учреждением общего среднего образования, функционирующим в составе X-XI классов, в которых осуществляется обучение и воспитание на III ступени общего среднего образования с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне.

1.2. Учредителем Лицея является Гродненский городской исполнительный комитет. Лицей образован при Гродненском государственном университете им. Янки Купалы (в дальнейшем Университет) решением Гродненского горисполкома №653 от 20.12.1995 г. Лицей непосредственно подчиняется отделу образования администрации Ленинского района города Гродно.

1.3. В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, утвержденном постановлением Министерства образования Республики Беларусь, настоящим уставом и иными законодательными актами.

1.4. Лицей является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках Республики Беларусь, имеет в оперативном управлении обособленное имущество.

Лицей имеет право от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Лицей имеет круглую печать с изображением Герба Республики Беларусь и со своим наименованием, штампы, бланки, вывески установленного образца.

Лицей официально имеет свою символику, эмблему и флаг, утверждённые на заседании Геральдического совета при Президенте Республики Беларусь (Протокол № 7(42) от 28.12.2009 г.). Эмблема Лицея представляет собой синий круг с серебряными надписями: сверху (по кругу) - "ЛІЦЭЙ№1", снизу (по кругу) - «г. ГРОДНА») на белорусском языке; в центре круга в серебряном треугольнике из книг серебряный Олень святого Губерта вправо. Флаг Лицея представляет собой синее горизонтальное полотнище, соотношением 1х2, в центре которого серебряный контур центральной части эмблемы Лицея.

В соответствии с действующими Положениями Лицей имеет свой гимн, вымпел, мантии, почётную грамоту государственного учреждения образования « Лицей №1 г. Гродно».

Лицей отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным от доходов от предпринимательской

деятельности. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Лицея несет собственник имущества.

1.5. Наименование юридического лица:

Полное наименование на русском языке:

Государственное учреждение образования "Лицей № 1 г.Гродно"

Полное наименование на белорусском языке:

Дзяржаўная ўстанова адукацыі "Ліцэй № 1 г.Гродна"

Сокращенное наименование на русском языке:

Лицей № 1 г.Гродно

Сокращенное наименование на белорусском языке:

Ліцэй № 1 г.Гродна.

1.6. Место нахождения лицея: г.Гродно, Бульвар Ленинского Комсомола, 21

1.7. Лицей имеет право в соответствии со своим профилем деятельности вести хозяйственно-расчетную деятельность по оказанию образовательных и других видов услуг, которые не противоречат действующему законодательству Республики Беларусь.

1.8. Действие устава распространяется на членов коллектива Лицея, которыми являются обучающиеся всех классов и сотрудники Лицея. При участии законных представителей несовершеннолетних обучающихся и иных лиц в жизни Лицея действие устава распространяется на них.

1.9. Язык обучения и воспитания – русский.

1.10. Внесение изменений и дополнений в устав Лицея осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

2.1. Предметом деятельности лицея является осуществление в соответствии с законодательством Республики Беларусь, общеобразовательной деятельности, которая включает в себя организацию учебной, воспитательной, методической, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. Целями деятельности Лицея являются формирование знаний, умений, навыков и интеллектуальное, нравственное, творческое и физическое развитие личности обучающегося, формирование интеллектуального и духовного потенциала белорусского народа.

2.3. Главными задачами, стоящими перед Лицеем, являются:

- создание максимально благоприятных условий для умственного, эстетического, нравственного, эмоционального и физического развития личности;

обеспечение интеграции общего среднего и высшего образования;

- обеспечение качества образования;

- охрана здоровья обучающихся;

- развитие индивидуальных творческих способностей обучающихся;
- обогащение и расширение образовательного пространства, создание благоприятных условий для обучения, воспитания, интеллектуального развития личности в условиях реализации компетентностного подхода обучения;
- обеспечение качества общего среднего и по отдельным предметам образования на повышенном уровне, с возможным выходом на профессию, в системе непрерывного образования;
- создание безопасных условий для организации образовательного процесса;
- обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и оказания им психологической помощи;
- широкая общекультурная подготовка;
- подготовка учащихся к поступлению в УВО;
- подготовка учащихся к поступлению в Лицей.

2.4. Для решения вышеозначенных задач представляются следующие необходимые условия и пути:

- взаимодействие педагогических коллективов Лицея и Университета, основанном на принципах равноправия и сотрудничества, взаимного приятия и уважения, обоюдной ответственности за ход и результаты образовательного процесса в Лицее;
- создание условий для взаимного общения студентов и учащихся Лицея;
- совместная с Университетом разработка и внедрение новых форм организации и содержания образования с учетом мирового опыта, передовых педагогических технологий, национальных образовательных технологий, национальных образовательных и воспитательных традиций, ведущих к развитию индивидуальных творческих способностей детей;
- создание материально-технической базы, позволяющей осуществить улучшение качества общего среднего образования;
- создание системы общекультурного воспитания, где центральным ориентиром будет гуманистическая направленность, которая позволяет осуществлять формирование потребностей и способностей обучающихся к личностному саморазвитию.

2.5. Посредством учебных типовых, индивидуальных и авторских программ и учебных планов, которые предусматривают развитие у обучающихся индивидуальных способностей и навыков самообучения, с помощью преподавателей в Лицее создаются условия, способствующие проявлению и развитию у обучающихся самых разнообразных интересов к познавательной деятельности.

2.6. Лицей строит свою деятельность, основываясь на твердом убеждении в том, что каждый учащийся представляет собой индивидуальную ценность, личность, достойную уважения и что Лицей и общество должны

обеспечить ему здоровое окружение и высокий уровень образования и воспитанности.

2.7. Совмещая новое и традиционное, Лицей учит пробуждать у учащихся желание приобретать знания и мыслить критически, воспитывает уважение к процессу познания и обучения, вырабатывает умение понимать и принимать изменения в обществе, чтобы быть в нем конкурентноспособным.

2.8. Лицей как общественный институт непосредственно не связан с партиями и политическими движениями. В отношении к политической деятельности, к религии и религиозным организациям Лицей руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании и другими законодательными и нормативными актами Республики Беларусь.

2.9. Реализация поставленных Лицеем целей и задач возможна при условии тесного сотрудничества с законными представителями несовершеннолетних обучающихся. Лицей и семья строят свои взаимоотношения на принципах открытости, гласности, доверия. Лицей верит, что родители выполняют свои обязанности, закрепленные в Конституции Республики Беларусь по воспитанию детей, проявляют заботу об их здоровье, развитии, обучении. Обучающийся не должен подвергаться жестокому обращению или неуважению, привлекаться к работам, которые могут нанести вред его физическому, умственному и моральному развитию. Лицей обязуется своевременно оповещать законных представителей несовершеннолетних обучающихся в случае поступления тревожных сигналов на учащихся.

3. СТРУКТУРА ЛИЦЕЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЛИЦЕЙ

3.1. Структурными подразделениями Лицея являются: кафедры, МО, музейные комнаты, опорные кабинеты, учебные кабинеты, ИБЦ, службы, органы управления, другие объекты и структуры, обеспечивающие жизнедеятельность Лицея, его функционирование.

3.2. Организация образовательного процесса в Лицее предполагает преподавание на повышенном уровне нескольких учебных предметов по следующим направлениям: филологическое, физико-математическое, химико-биологическое, обществоведческое.

3.3. В Лицее могут открываться по согласованию с управлением образования Гродненского облисполкома областные классы для обучающихся из школ Гродненской области.

3.4. Прием в Лицей осуществляется по конкурсу на основании вступительных испытаний. Перечень, сроки и порядок проведения вступительных испытаний, порядок формирования по их итогам контингента учащихся определяются Положением об учреждении общего среднего образования.

3.5. Без вступительных испытаний при поступлении в Лицей зачисляются победители (дипломы I, II или III степени) республиканской

олимпиады по учебному предмету, проведенной Министерством образования Республики Беларусь в учебном году, который завершился в год приема, для которых по этому учебному предмету определено вступительное испытание.

Преимущественное право при равном количестве баллов, набранных на вступительных испытаниях, на зачисление в Лицей в порядке перечисления имеют:

- победители 3-го этапа республиканской олимпиады по учебному предмету;
- лица, имеющие более высокий средний балл свидетельства об общем базовом образовании;
- лица, имеющие в свидетельстве об общем базовом образовании более высокий средний балл по учебным предметам, по которым проводятся вступительные испытания;

3.6. Для организации приема лиц в Лицей для получения общего среднего образования, проведения вступительных испытаний и формирования по их итогам контингента обучающихся создается приемная комиссия.

3.7. Классы комплектуются в количестве не более 20 человек.

3.8. При Лицее может быть организована заочная школа, осуществляющая свою деятельность на основании Положения о заочной школе, принятом на Совете лицея.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Государственное учреждение образования "Лицей № 1 г.Гродно" реализует следующие виды деятельности:

80210 – Общее среднее образование.

Квалификация видов деятельности приводится согласно Общегосударственному классификатору "Виды экономической деятельности" ОКРБ 005-2006, утвержденному постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 28 декабря 2006 года № 65.

4.1. Образовательный процесс организуется на основе:

- принципов государственной политики в сфере образования;
- образовательных стандартов;
- достижений в области науки и техники, реализуемых в отраслях экономической и социальной сферы инновационных проектов;
- культурных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры;
- современных образовательных и информационных технологий.

4.2. Организация образовательного процесса в Лицее регламентируется Кодексом Республики Беларусь об образовании, образовательными стандартами и разработанными на их основе учебными планами и учебными программами, Положением об учреждении общего среднего образования,

утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20 декабря 2011 года № 283, Санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации образовательного процесса в учреждениях общего среднего образования», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15 июля 2010 года № 94, а также другими нормативными правовыми актами, которые регламентируют деятельность учреждений общего среднего образования.

4.3. Образовательный процесс строится в соответствии с учебными планами, утвержденными органами образования Республики Беларусь и учебными программами (государственными, авторскими, разработанными совместно с кафедрами высшего учебного заведения), индивидуальных учебных планов. В Лицее устанавливаются следующие виды учебных занятий: уроки, лекции, семинары, практические и лабораторные занятия, экскурсии и другие формы внеклассной и внешкольной организации учебной деятельности учащихся. Образовательный процесс строится на педагогически обоснованном выборе средств, методов и форм обучения и воспитания обучающихся с учетом их интересов, склонностей, возрастных особенностей, потребностей и традиций Лицея. Дополнительно проводятся факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, консультации, индивидуальные и групповые занятия.

4.4. Изучение учебных предметов осуществляется на базовом уровне и отдельных учебных предметов, в зависимости от направления обучения, на повышенном уровне.

4.5. Лицей использует УМК и ЭСО, рекомендуемые Министерством образования Республики Беларусь, учебную методическую литературу для средних и высших учебных заведений, учебные пособия и литературу на выбор педагогов и обучающихся, рекомендуемые Министерством образования Республики Беларусь, интернет-источники.

4.6. Обязательные учебные занятия дополняются самостоятельной работой обучающихся.

Обучающимся Лицея предоставляется возможность привлекаться к научно-исследовательской работе, научно-техническому и художественному творчеству, другим видам творческой деятельности с учетом их индивидуальности, выбора и склонностей.

4.7. В выборе средств, методов и форм обучения и воспитания Лицей исходит из задач, связанных с переходом на новое содержание образования, которое обеспечивается в первую очередь оптимальным сочетанием методов индивидуального, дифференцированного и интегрированного обучения, опорой на личностное развитие каждого учащегося.

4.8. В Лицее организуются факультативные занятия, которые проводят преподаватели ГрГУ им. Я. Купалы и других УВО г. Гродно, с которыми заключены договоры о сотрудничестве. Цель занятий – повышение у обучающихся интереса к изучаемым учебным предметам, углубление их

содержания, активизация познавательной деятельности, подготовка к профессиональному самоопределению и продолжению образования.

4.9. В Лицее может быть создано научное общество лицеистов (НОЛ) с целью развития творческих и исследовательских способностей учащихся Лицея. НОЛ функционирует при содействии Университета, Высшей школы, исследовательских учреждений в соответствии с положением о НОЛ.

4.10. Внеурочная деятельность учащихся осуществляется в различных студиях, кружках, научных, спортивных и других объединениях, которые создаются в Лицее.

4.11. Начало занятий определяется Советом Лицея. Продолжительность урока 45 минут. Недельная учебная нагрузка на каждого учащегося устанавливается в соответствии с нормативными документами и требованиями СанПиН. Уроки проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Лицея и согласованным с профкомом Лицея.

4.12. Начало и конец учебного года, сроки каникул определяются Министерством образования Республики Беларусь. Образовательный процесс организуется в режиме шестидневной школьной недели, включающей пятидневную учебную неделю и один день недели для проведения с учащимися спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных воспитательных мероприятий.

4.13. Знания и умения учащихся оцениваются в Лицее по десятибалльной системе в соответствии с приказом Министерства образования Республики Беларусь № 674 от 29.05.2009 г.

4.14. Итоговая аттестация по завершении учебного года и итоговая аттестация по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.

4.15. Конкретные вопросы образовательного процесса решаются Советом Лицея, Педагогическим Советом и администрацией Лицея в пределах полномочий, предоставленных им нормативными документами и настоящим уставом.

4.16. В целях психолого-педагогического обеспечения в Лицее создается социально-педагогическая и психологическая службы, которые включают педагогов-психологов и социальных педагогов.

4.17. Основной целью воспитания в Лицее является создание условий для формирования разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося. Основными направлениями воспитания являются:

- гражданское и патриотическое воспитание;
- идеологическое воспитание;
- нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;

- воспитание культуры здорового образа жизни;
- семейное воспитание;
- трудовое и профессиональное воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитание культуры безопасной жизнедеятельности;
- воспитание культуры быта и досуга.

4.18. Лицей на основе принципов самостоятельности и добровольности выбора деятельности организует и проводит внеурочную работу, направленную на интеллектуальное и физическое развитие, нравственное, эстетическое и трудовое воспитание учащихся.

5. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ЛИЦЕЯ, ОБУЩАЮЩИХСЯ И ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Каждый член коллектива Лицея, законные представители несовершеннолетних обучающихся, кроме неотъемлемых прав и свобод, предоставляемых Всеобщей декларацией прав человека, конституцией и законами РБ, пользуются правами, связанными с учебой, работой и иными формами участия в жизни Лицея.

5.2. Каждый член коллектива, законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право прямо или косвенно оказывать влияние на принятие решений, касающихся образовательного процесса, общественной и культурной жизни Лицея.

Каждый член коллектива, законные представители несовершеннолетних обучающихся могут обращаться с предложениями и просьбами к Совету Лицея, Педагогическому Совету и администрации.

5.3. Каждый член коллектива, законные представители несовершеннолетних обучающихся обладают правом на информацию о делах Лицея. Это право обеспечивается работой средств массовой информации Лицея, предоставлением информации о всех важных вопросах жизни Лицея классным руководителям, воспитателям классного коллектива, а ими - классным коллективам и законным представителям несовершеннолетних учащихся.

Все решения администрации, Педагогического Совета и Совета Лицея должны доводиться до сведения тех членов коллектива и законных представителей несовершеннолетних учащихся, чьи интересы они затрагивают.

Все заседания Совета Лицея являются открытыми, время их проведения и предварительная повестка заблаговременно сообщаются через средства массовой информации Лицея.

При рассмотрении персонального дела обучающегося на Педагогическом Совете Лицея он и его законные представители имеют право присутствовать на заседании. Другие члены коллектива (кроме учителей) и

иные лица могут присутствовать на заседаниях Педагогического Совета с разрешения его председателя, по его приглашению или по решению Педагогического Совета.

5.4. Каждый член коллектива имеет право участвовать в общественной и культурной жизни Лицея. Формы участия членов коллектива, законных представителей несовершеннолетних обучающихся и иных лиц в отдельных мероприятиях регламентируются их организаторами и администрацией Лицея. В случае возникновения конфликтных ситуаций они разрешаются Советом Лицея.

5.5. Каждый член коллектива имеет право на защиту чести и достоинства; оскорбительное или унижающее обращение с детьми не совместимо с работой в Лицее. Для защиты чести и достоинства каждый член коллектива лично или через представителей (в том числе обучающихся - через их законных представителей) могут обращаться к администрации, Педагогическому Совету или Совету Лицея. Требования о защите чести и достоинства должны рассматриваться администрацией и Советом лицея в двухнедельный срок, Педагогическим Советом - на очередном заседании.

5.6. Члены коллектива могут на добровольной основе создавать общественные объединения и участвовать в них. Деятельность таких объединений в стенах Лицея должна проводиться во внеучебное время и основываться на действующем законодательстве. В работе таких объединений могут принимать участие обучающиеся, сотрудники, законные представители несовершеннолетних обучающихся, выпускники Лицея.

5.7. Обучающиеся в Лицее имеют право:

- на получение в стенах Лицея базовых и повышенных знаний (по выбранному направлению в соответствии с образовательными программами) и развитие своего интеллекта за счет гуманизации всей системы преподавания;
- на выбор направления обучения;
- на помощь педагогов в овладении знаниями;
- на получение помощи педагога-психолога;
- на открытое оценивание своих знаний, своевременное информирование о сроках проведения контрольных работ, тестов, экзаменов;
- на самостоятельное обучение (на дому), а также на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;
- на правовую и социальную защиту в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса, оздоровления через систему спортивных секций и кружков в процессе обучения;
- на получение медицинской помощи;
- на получение платных услуг в сфере образования;

- на представление Лицея на конкурсах, смотрах, турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, олимпиадах в соответствии со своим рейтингом;

- на получение материального и морального поощрения, выражающегося в стипендии, благодарностях, присуждаемых за высокие результаты в учении, примерное поведение и активное участие в общественной жизни класса, Лицея;

- на бесплатное пользование ИБЦ, научной и культурно-спортивной базой, отдельными лабораториями и т.д. Лицея и Университета;

- на обеспечение горячим питанием за счет средств законных представителей несовершеннолетних учащихся, средств республиканского и (или) местных бюджетов, в соответствии с действующим законодательством.

- выбирать и быть избранными в органы ученического самоуправления и самоуправления учреждения;

- на внесение предложений по улучшению и изменению образовательного процесса, по совершенствованию деятельности Лицея;

- на отдых и предложения по созданию досуговых программ;

- на участие в детских и молодежных гражданских организациях (объединениях);

- на внесение предложений по изменению положений в Уставе;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, сертификатом о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией.

5.8. Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, сертификатом о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

- на защиту прав и законных интересов обучающихся;

- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности обучающихся;

- на получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся;

- на участие в управлении Лицея.

5.9. Сотрудники Лицея имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на ознакомление с должностной инструкцией, четко определяющей круг его профессиональных обязанностей;

- на обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

- на оплату труда и морального и материального поощрения за успехи в педагогической деятельности;

- на повышение своей квалификации;

- на участие в научно-исследовательской, экспериментальной, инновационной, международной деятельности Лицея и участие в различных учебных и научно-практических конференциях и семинарах различного ранга в Республики Беларусь и за ее пределами;

- на творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения;

- на доступ к информации о деятельности Лицея, участие в управлении Лицеем;

- на доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

- на доступ к информации о принятых по его делу решениях;

- на защиту от неоправданного вмешательства законных представителей несовершеннолетних обучающихся в его профессиональную деятельность;

- на использование помещений Лицея для проведения мероприятий во внеучебное время с разрешения директора Лицея;

- на соискательство при кафедрах Университета и других высших учебных заведений;

- на объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству.

5.10. В случае обучения за границей за обучающимися и сотрудником сохраняется их учебное и рабочее место.

5.11. Результаты работы педагога контролируются администрацией. Представители администрации, методист, педагог-психолог, социальный педагог имеют право присутствовать на уроках, предупредив учителя об этом до начала урока. Воспитатели классных коллективов, классные руководители должны посещать уроки в своих классах, предварительно предупредив об этом учителя. С разрешения администрации и по согласованию с учителем на уроках могут присутствовать другие учителя, а также законные представители несовершеннолетних обучающихся. При проведении учителем открытых уроков на них могут присутствовать все желающие учителя и законные представители несовершеннолетних обучающихся.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОЛЛЕКТИВА ЛИЦЕЯ

6.1. Члены коллектива Лицея (обучающиеся, педагогические работники) полностью признают цели и задачи Лицея, те ценности, которые в них установлены; уважение друг к другу и к своей среде обучения.

6.2. Каждый член коллектива обязан бережно относиться к имуществу Лицея, соблюдать чистоту в помещении Лицея и на его территории, вкладывать свой труд в поддержание чистоты и порядка в Лицее (дежурство

по Лицею, в столовой, в гардеробе, уборка территории, помещений Лицея, работа по благоустройству и озеленению территории и т.д.).

6.3. Каждый член коллектива обязан воздерживаться от любых действий, которые могут нанести ущерб здоровью, достоинству и собственности других членов коллектива независимо от того, образуют ли такие действия состав преступления или административного правонарушения или нет.

Каждый член коллектива должен по мере возможности пресекать подобные действия. Любой случай совершения, попытки или угрозы совершения подобных действий должен быть рассмотрен администрацией, Педагогическим Советом Лицея или Советом Лицея в кратчайшие сроки.

6.4. Каждый член коллектива обязан выполнять законные требования органов и лиц, контролирующих осуществление прав и выполнение обязанностей членов коллектива, изложенных в законодательстве и настоящем Уставе - представителей администрации, учителей, дежурных сотрудников Лицея и дежурных обучающихся.

Обучающиеся должны выполнять законные требования учителей по вопросам, касающимся обеспечения образовательного процесса. Противоправность тех или иных требований, перечисленных органов и лиц может быть установлена только администрацией, Педагогическим Советом и Советом Лицея.

6.5. Педагогические работники Лицея обязаны соблюдать трудовую и учебную дисциплину, правила внутреннего распорядка Лицея. Их нарушениями являются: неявка на работу и занятия без уважительной причины, опоздания, создание помех во время занятий и другой деятельности, прекращение урока раньше установленного времени, курение или появление в Лицее в нетрезвом состоянии, несоблюдение правил техники безопасности, систематическое неподчинение дисциплинарным требованиям учителей и руководителей Лицея (два и более раз).

6.6. Педагогические работники Лицея обязаны:

- осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивая реализацию образовательных программ, программ воспитания;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;
- вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди обучающихся;
- проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

6.7. За нарушение трудовой дисциплины к педагогическим работникам могут быть применены меры, предусмотренные трудовым законодательством. Замечания, выговор выносятся приказом по Лицею.

6.8. Педагогические работники принимаются в Лицей по конкурсу, который проводится на основании Положения о порядке замещения должностей педагогических работников в гимназиях и лицеях Республики Беларусь, утвержденного приказом Министра образования Республики Беларусь от 30 марта 1994г. N 86.

6.9. Обучающиеся Лицея обязаны:

- соблюдать устав Лицея;
- выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- заботиться о чести, достоинстве и традициях Лицея;
- добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ и программ воспитания, овладевать знаниями, практическими умениями и навыками, соблюдать дисциплину;
- быть ответственным за свое здоровье и здоровье окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- подчиняться указаниям и приказам директора и его заместителей, требованиям педагогических работников, решениям органов самоуправления учреждения и органов ученического самоуправления;
- заниматься самообразованием;
- бережно относиться к имуществу Лицея;
- вести себя достойно, проявлять уважение к старшим и сверстникам, милосердие, человечность;
- нести ответственность за свои поступки и слова;
- беречь родную природу и окружающий мир.

6.10. Обучающимся Лицея запрещается:

- опаздывать на занятия, не являться на занятия без уважительных причин;
- нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса;
- игнорировать законные требования, сделанные учителем или представителем администрации Лицея.
- оскорблять участников образовательного процесса;
- приносить в Лицей алкогольные, слабоалкогольные напитки и пиво, находиться под их воздействием и склонять к этому других;
- курить в помещениях Лицея и на территории Лицея;
- употреблять наркотики и другие наркотические, психотропные и токсические вещества;
- развязывать и провоцировать драки;
- носить и иметь при себе любые опасные и запрещенные предметы, представляющие угрозу жизни и здоровью окружающих;

6.11. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;

- отчисление.

6.12. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применена за:

- длительное отсутствие (более 30 дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;
- систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

6.13. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающемуся, не достигшему возраста 16 лет.

6.14. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся осуществляется на основе действующего законодательства.

6.15. Законные представители несовершеннолетних обучающихся Лицея обязаны:

- строго требовать от обучающихся выполнения устава Лицея;
- не допускать случаев самовольного отстранения обучающихся от занятий;
- воспитывать у обучающихся чувство уважения к старшим;
- контролировать состояние внешнего вида обучающегося;
- контролировать выполнение домашних заданий обучающегося;
- посещать родительские собрания класса и общелицейские собрания;
- оказывать помощь руководству Лицея в организации учебно-воспитательного процесса;
- искоренять у обучающихся вредные привычки, случаи аморального поведения, воспитывать чувство ответственности;
- возмещать ущерб, причиненный Лицею действиями их детей (умышленная порча имущества лицея (мебели, оборудования и т.д.), а также халатного отношения к имуществу);
- по вызову классного руководителя или воспитателя классного коллектива, администрации Лицея прибывать в назначенное время для собеседования или решения каких-либо вопросов.

6.16. Для обеспечения своей уставной деятельности Лицей формирует персонал сотрудников следующих категорий:

- педагогической;
- административно-хозяйственной (технической)
- медицинской;
- обслуживающей (работники библиотеки).

6.17. Для выполнения разовых работ директор Лицея также вправе нанимать лиц по договору подряда, которые не относятся к членам трудового коллектива.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

7.1. Управление Лицеём осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о Лицее, иными актами законодательства, уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

7.2. Непосредственное руководство лицеем осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом либо учредителем в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 г. № 243-З и иными законодательными актами.

Директор Лицея:

- организует всю работу Лицея, руководит всеми видами деятельности образовательного процесса, несет полную ответственность за состояние и результаты деятельности Лицея, действует от имени Лицея, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- осуществляет руководство педагогическим коллективом Лицея, обеспечивает подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения квалификации работников;
- в рамках компетенции Лицея издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Лицея;
- в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников Лицея;
- в установленном порядке участвует в заключении трудовых договоров (контрактов) с персоналом Лицея;
- отвечает за финансово-хозяйственную деятельность Лицея, заботится о формировании финансово-внутрибюджетных источников, является распорядителем кредитов;
- совместно с профсоюзным комитетом Лицея решает вопросы премирования работников Лицея, устанавливает надбавки в зарплате творчески работающим педагогам;
- в пределах выделенных средств осуществляет материальную помощь нуждающимся работникам Лицея;
- руководит педагогическим советом Лицея;
- устанавливает круг обязанностей работников Лицея в соответствии с КЗОТом и правилами внутреннего трудового распорядка;
- поощряет работников Лицея согласно соответствующим Положениям и налагает на них взыскания за нарушение функциональных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль и направляет работу своих заместителей, учителей, воспитателей, классных руководителей и других работников Лицея;
- в соответствии с существующим законодательством распоряжается собственностью и средствами Лицея, заключает договоры с различными

организациями, учреждениями и другими юридическими и физическими лицами;

- организует работу с законными представителями несовершеннолетних обучающихся и общественностью;
- отвечает за международное сотрудничество Лицея;
- отвечает за укрепление здоровья и физическое развитие обучающихся Лицея;
- совместно с КШП организует горячее питание обучающихся Лицея;
- непосредственно и через своих заместителей обеспечивает точное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности в Лицее;
- обеспечивает правильное ведение делопроизводства, трудовых книжек работников Лицея;
- обеспечивает сохранность имущества Лицея;
- принимает меры к лицам, нанесям материальный ущерб Лицею, в соответствии с уставом.

7.3. Директор Лицея несет ответственность за результаты работы Лицея и выполнение обязательств перед уполномоченным органом и (или) учредителем.

7.4. Основным органом самоуправления Лицея является Совет Лицея.

7.4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о совете учреждения образования, иными актами законодательства Республики Беларусь и уставом учреждения образования.

7.4.2. К компетенции Совета Лицея относятся:

- определение перспективных направлений развития лицея, рассмотрение планов работы лицея, вопросов его образовательной и научной деятельности, международного сотрудничества;
- внесение предложений о совершенствовании структуры лицея, создании, ликвидации структурных подразделений лицея, определение основных направлений их деятельности;
- рассмотрение вопросов обновления и развития материально-технической базы, распределения закрепленного за лицеем имущества между его структурными подразделениями;
- принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, обсуждение проектов учебно-программной документации образовательных программ, программно-планирующей документации воспитания, реализуемых лицеем;
- рассмотрение вопросов формирования контингента обучающихся лицея;
- содействие в организации и проведении образовательных мероприятий;
- заслушивание и утверждение отчетов руководителя учреждения образования, его заместителей по основным направлениям деятельности,

руководителей структурных подразделений лица о ходе выполнения планов работы лица, его структурных подразделений, результатах образовательной, научной и хозяйственной и иных видов деятельности, а также педагогических работников о результатах стажировки;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции совета актами законодательства Республики Беларусь и уставом учреждения образования.

7.4.3. Состав Совета Лицея формируется из представителей обучающихся, их законных представителей, руководителей структурных подразделений, педагогических и иных работников учреждения образования. Также в состав Совета могут входить представители местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений и иных организаций.

7.4.4. Общая численность членов Совета Лицея формируется в следующей пропорции:

25 % – представители обучающихся лица, их законных представителей;

75 % – представители руководителей структурных подразделений лица, педагогических и иных работников лица, местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений, иных организаций.

7.4.5. Представители обучающихся, их законных представителей избираются открытым или тайным голосованием классов.

Представители руководителей структурных подразделений, педагогических и иных работников лица избираются открытым или тайным голосованием на заседаниях кафедр, МО, производственных совещаниях.

Представители местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений, иных организаций включаются в состав совета на основании предложений руководителей названных органов и организаций.

7.4.6. Персональный состав Совета Лицея утверждается приказом Директора лица.

7.4.7. Срок полномочий Совета Лицея составляет не более пяти лет.

7.5. С целью оказания содействия в обеспечении деятельности и развития Лицея избирается Попечительский Совет.

7.5.1. Решение о создании Попечительского Совета принимается инициативной группой, в состав которой могут входить законные представители обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица.

Попечительский совет организует свою работу в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о попечительском совете учреждения образования, иными актами законодательства, уставом учреждения образования.

7.5.2. Задачами деятельности Попечительского Совета являются:

- содействие учреждению образования в развитии материально-технической базы, обеспечении качества образования;
- разработка и реализация планов своей деятельности в интересах учреждения образования;
- содействие в улучшении условий труда педагогических и иных работников учреждения образования;
- определение направлений, форм, размеров и порядка использования средств попечительского совета, в том числе на укрепление материально-технической базы; совершенствование организации питания обучающихся; проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных, образовательных мероприятий; иные цели, не запрещенные законодательством;
- содействие в установлении и развитии международного сотрудничества в сфере образования;
- целевое использование средств попечительского совета.

7.5.3. Попечительский Совет действует на основе принципов:

- добровольности членства;
- равноправия членов попечительского совета;
- коллегиальности руководства;
- гласности принимаемых решений.

7.5.4. В состав Попечительского Совета могут входить законные представители обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица.

Решение о включении в состав Попечительского Совета принимается общим собранием Попечительского Совета.

7.5.5. Попечительский Совет взаимодействует с Директором лицея и другими органами самоуправления учреждения образования по вопросам функционирования и развития учреждения образования. Представитель Попечительского Совета может участвовать в работе других органов самоуправления.

Выполнение членами Попечительского Совета своих функций осуществляется исключительно на безвозмездной основе.

Решения Попечительского Совета носят консультативный и рекомендательный характер.

7.5.6. Деятельность Попечительского Совета может быть прекращена по инициативе и (или) решению общего собрания Попечительского Совета.

7.6. В Лицее работает Педагогический Совет. В его состав входят все педагогические работники данного учреждения образования.

7.6.1. Педагогический Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о педагогическом совете учреждения образования, иными актами законодательства, уставом учреждения образования.

7.6.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- участие в управлении учреждения образования;
- определение основных направлений деятельности учреждения образования;
- совершенствование и развитие образовательного процесса в учреждении образования;
- проведение работы по профессиональному совершенствованию педагогических работников и развитию их творческого потенциала;
- внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки, эффективных технологий и методик обучения и воспитания;
- изучение педагогического опыта, распространение эффективной педагогической практики, развитие творческих инициатив педагогических работников;
- рассмотрение вопросов аттестации учащихся, их перевода, в том числе условно, в следующий класс, оставления на повторный год обучения, допуска к выпускным экзаменам, освобождения от сдачи выпускных экзаменов, организации выпускных экзаменов, завершения обучения на III ступени общего среднего образования, награждения золотой или серебряной медалью;
- рассмотрение вопросов итоговой аттестации иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших на постоянное или временное проживание либо временно пребывающих на территории Республики Беларусь на законных основаниях, и граждан Республики Беларусь, пребывавших на территории иностранных государств, для решения вопроса о продолжении обучения в учреждениях образования Республики Беларусь;
- рассмотрение вопросов о переводе в следующий класс по результатам итоговой аттестации досрочно;
- иные вопросы образовательной деятельности учреждения образования.

7.6.3. Непосредственное руководство деятельностью Педагогического Совета осуществляет председатель педагогического совета, которым является Директор лицея.

7.6.4. Деятельность Педагогического Совета осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год и утверждается Директором лицея после рассмотрения на заседании Педагогического Совета. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед учреждением образования.

7.6.5. Педагогический Совет осуществляет свою работу в форме заседаний, которые созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

Заседания Педагогического Совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Педагогического Совета.

7.6.6. Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического Совета после утверждения их приказом Директора Лицея являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и учащимися учреждения образования (их законными представителями).

7.7. Для оперативного управления Лицеем директор Лицея издает приказы. Решения Совета Лицея, Педагогического Совета имеют обязательную силу для лиц, перечисленных в пункте 1.8 настоящего устава, если они приняты в пределах компетенции этих органов.

7.8. Для рассмотрения сложных вопросов организации образовательного процесса и повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов Лицея создается Научно-методический Совет Лицея, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Научно-методическом Совете Лицея, утвержденным Советом Лицея.

7.9. При Научно-методическом Совете создаются следующие методические объединения (кафедры):

- иностранных языков;
- математики и информатики, физики;
- естественнонаучная (химия, биология, география);
- социо-гуманитарных наук (русская и белорусская филология, история, обществоведение);
- воспитательной работы (включает МО учителей физической культуры и МО классных руководителей).

Кафедры и методические объединения подотчетны в своей работе Научно-методическому Совету Лицея и функционируют в соответствии с “Положением о кафедрах (секциях)”.

7.10. В Лицее создаются классные родительские комитеты в целях содействия в выполнении уставных задач Лицея, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся и оказания помощи семье в воспитании и обучении детей.

Родительские комитеты выносят решения в форме предложений. Предложения родительских комитетов, содержащиеся в их решениях, подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Лицея с сообщением о результатах такого рассмотрения председателю соответствующего комитета.

7.11. В целях обеспечения прав обучающихся в Лицее могут создаваться и действовать органы ученического самоуправления.

Обучающиеся Лицея объединяются в ученические организации при обязательном условии соблюдения общественного порядка, охраны здоровья и нравственности, уважения к правам, свободам и достоинству других лиц.

Лицей признает представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в обсуждении вопросов на заседании органов самоуправления Лицеом.

7.12. В Лицее работает Административный совет. В его состав входят заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе, методисты, социальный педагог и педагог-психолог лицея. Административный совет планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, планирует текущую работу педколлектива, вырабатывает распорядительные документы и документы, регламентирующие отдельные стороны работы педколлектива; определяет формы итоговой аттестации, периодичность выставления итоговых оценок; определяет количество классов Лицея, ходатайствует перед соответствующими органами образования об открытии новых классов.

Для участия в работе Административного совета могут приглашаться другие педагоги и члены коллектива. В работе Административного совета имеют право участвовать председатель Совета Лицея и председатель профкома.

7.13. В Лицее может функционировать Попечительский совет, деятельность которого осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь

8. ПРАВОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ЛИЦЕЯ

8.1. Имущество Лицея является городской коммунальной собственностью г.Гродно. и передано Лицею на праве оперативного управления. Владение, пользование, распоряжение этим имуществом Лицей осуществляет в пределах, определенных законодательством. Имущество лицея составляют его основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Лицея.

8.2. Источниками формирования имущества Лицея являются:

- имущество, переданное Лицею учредителем;
- доходы, полученные от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг, а также от других видов деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.3. Лицей не вправе продавать принадлежащее ему на праве ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, в залог или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия уполномоченного органа и (или) учредителя, а в установленных законодательством случаях – без согласия Президента Республики Беларусь, Правительства Республики Беларусь, Фонда "Гроднобл имущество"

8.4. Лицей располагает зданием, оборудованием, инвентарем, земельным участком и другим имуществом, которое отражается на его балансе:

- технические средства обучения;
- компьютерные классы;
- множительная и издательская техника;
- транспортные средства и т.д.

Собственность, закрепленная за Лицеем, используется в первую очередь для выполнения задач, изложенных в настоящем Уставе.

8.5. Лицей вправе:

- передавать другим предприятиям и организациям, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование либо взаймы здание (или часть его), транспортные средства, инвентарь, сырье или другие материалы и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном законом порядке.

- передавать материальные и денежные средства, в том числе с согласия Совета Лицея средства фонда экономического стимулирования другим организациям и предприятиям, учрежденным Лицеем собственным малым предприятиям, выполняющим услуги и работы для Лицея;

- кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими предприятиями и организациями, в том числе с целью создания совместных предприятий.

8.6. Финансирование Лицея осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых по установленным нормативам, дополнительных бюджетных ассигнований по решению местных органов, целевых фондов и других привлеченных средств.

Финансирование Лицея также осуществляется за счет собственных средств, финансируемых из следующих источников:

- доходов от собственной хозяйственной деятельности, оказания платных услуг, выполнения работ, изготовления продукции по договорам, заказам предприятий, организаций и граждан;

- выручки от сдачи в аренду имущества;

- прибыли и иных отчислений собственных или совместных малых предприятий;

- спонсорских средств, целевых вложений;

- добровольных взносов и пожертвований юридических лиц и граждан, в том числе родителей учащихся, передаваемых материальных ценностей предприятий и организаций, а также отдельных граждан;

- прочих поступлений, не запрещенных законодательством.

8.7. Лицей может организовывать платные кружки, курсы, студии, семинары, а также иные занятия, проводимые сверх утвержденных учебных планов, оказывать иные услуги и выполнять работы без ущерба для основной деятельности в соответствии с запросами обучающихся и их законных представителей, а также оказывать платные услуги населению.

8.8. Лицей может иметь самостоятельный бухгалтерский и имеет расчетный счет в банке. Все финансовые средства, поступившие на расчетный и другие счета Лицея, находятся в его полном распоряжении и изъятию не подлежат.

Расходование средств на содержание и другие нужды Лицея из всех источников финансирования производится в соответствии со сметами, годовым планом и необходимыми финансовыми документами, утвержденными директором Лицея по согласованию с Советом Лицея.

Неиспользованные в текущем отчетном периоде средства и остатки средств используются в последующих отчетных периодах.

8.9. Средства Лицея могут использоваться в следующих направлениях:

- стимулирование педагогов и обслуживающего персонала, премирование директора и администрации Лицея;
- оказание помощи и стимулирование обучающихся;
- организация праздников и других мероприятий для обучающихся, их законных представителей и персонала Лицея;
- финансирование и развитие программ по развитию материально-технической базы Лицея;
- в иных направлениях по решению директора Лицея.

8.10. Лицей может образовывать от общего финансового фонда Лицея фонд оплаты труда, фонд материально-технического развития, фонд социального развития и иные фонды.

Размеры и порядок образования фондов определяется Советом Лицея с учетом действующих нормативов.

Лицей самостоятельно планирует свою хозяйственную деятельность.

8.11. Лицей может по договорам оказывать дополнительные услуги по подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических кадров.

8.12. Обучение детей в Лицее в пределах часов, утвержденных учебным планом, является бесплатным.

8.13. Лицей в установленном законом порядке утверждает свои структуры, штаты и численность работников, устанавливает оклады, ставки заработной платы и доплаты за выполнение дополнительных обязанностей.

Кроме того, в пределах средств, ассигнуемых Лицеем на оплату труда и стимулирование работников, директор Лицея устанавливает:

- дифференцированные доплаты и надбавки к окладам и ставкам за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде, выполнение особо важных работ и заданий;
- доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, а также за выполнение наряду с основной работой обязанности временно отсутствующего работника без ограничения размеров этих доплат и перечней совмещаемых профессий (должностей);

- премирует работников за выполнение показателей и условий премирования.

Размеры, порядок и сроки назначения и выплаты указанных выше доплат, надбавок и премий определяются в соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников Лицея, утверждаемым на заседании трудового коллектива.

8.14. Лицей имеет право:

- приобретать, арендовать, принимать на баланс необходимое оборудование и другие материальные ресурсы у любых предприятий, организаций и лиц по наличному и безналичному расчету в соответствии с действующим законодательством РБ;

- заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на выполнение различных работ по текущему ремонту Лицея, оформлению, хозяйственному содержанию помещений, а также иных работ и услуг;

- заключать договоры по оказанию Лицеем различных услуг обучающимся и их законным представителям, иным гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям.

8.15. В Лицее может функционировать Попечительский совет, деятельность которого осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь.

9. КОНТРОЛЬ И САМОКОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛИЦЕЯ

9.1. Лицей самостоятельно либо по договору с централизованной бухгалтерией отдела образования администрации Ленинского района г. Гродно осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности, представляет в установленном порядке статистическую отчетность, а также оперативную информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности уполномоченному органу или учредителю.

9.2. Лицей осуществляет ведение лицейской документации согласно существующим инструкциям и номенклатуре дел.

9.3. Администрация Лицея проводит комплексный анализ образовательной деятельности, включая самопроверку и самооценку образовательной деятельности. Порядок и периодичность проведения самоконтроля определяет директор Лицея.

9.4. За непредставление и (или) искажение государственной отчетности, нарушение сроков ее представления должностные лица Лицея несут установленную законодательством ответственность.

9.5. Ревизия деятельности Лицея производится в порядке, установленном законодательством.

10. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. Лицей может принимать участие в международной деятельности по проблемам образования в установленном законодательством порядке.

10.2. Лицей имеет право заключать прямые соглашения с зарубежными учреждениями образования по обмену учащимися и преподавателями, проведению совместных мероприятий (конференций, лагерей и т.д.), стажировке учителей, учащихся, а также вступать в международные организации в соответствии с существующим законодательством.

10.3. Организация и проведение мероприятий в рамках международного сотрудничества может осуществляться за счет разных источников финансирования.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛИЦЕЯ

11.1. Лицей может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

11.2. Решение о реорганизации и ликвидации Лицея принимается учредителем на основании оценки последствий по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь.

11.3. При реорганизации Лицея вопросы дальнейшего действия его устава, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации определяются действующим законодательством в зависимости от формы проведения реорганизации.